



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

ที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ภายในกองช่างขององค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๑๑ ว่าด้วยวิธีการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการตามโครงสร้างการบริหารใหม่ ดังนี้

๑. ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ นายปรีชา รักยิ่ง ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าวเป็นผู้รับผิดชอบนโยบาย หรืองานอื่นๆ ที่กฎหมาย หรือคำสั่ง ระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๑.๒ นายประทีป เณรตาก้อง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว รองจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา

๓.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

/เรื่องที่ต้อง...

- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือยกเลิก แก้ไข

- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นเป็นปัญหา หรือเป็นกรณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว พบว่าเป็นปัญหา

- เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ
- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องซึ่งหาข้ออนุมัติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชา
- เรื่องในหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.ในการปฏิบัติหน้าที่ในกองช่าง จึงมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบดังนี้

จ.ส.อ.พิสิฏฐ์ นาคทับ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (อำนวยการระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑

๔.๑ งานก่อสร้าง มอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบให้ จ.ส.อ. พิสิฏฐ์ นาคทับ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (อำนวยการระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายสุชาติ ไตรญาณ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน และนายพงศ์ศิริ นาคเดช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและ บูรณะสภาพ และโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษา เครื่องจักรและยานพาหนะ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนาศิลป์ งานวิศวกรรม งานการประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริหารข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานสำรวจและแผนที่ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ รวมถึง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจและแผน งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานธุรการ มอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบให้ นายสันติ บัวบังใบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานสนับสนุนและบริการประชาชน เก็บรวบรวมสถิติ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๔.๖ บริหาร...

๔.๖ บริหารกิจการประปา มอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบให้

จ.ส.อ. พิสิษฐ นาคทับ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (อำนวยการระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และ**นายวินัย วงศ์ปู้บัว** ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลระบบผลิตน้ำประปา
๒. ดูแลอุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา
๓. ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และ**นายจรัล บัวไสว** ตำแหน่งพนักงานจดมาตรวัดน้ำ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. ทำปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจดมาตรวัดน้ำและคำนวณปริมาตรวัดน้ำจากมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในหมู่บ้านตำบลต้นมะพร้าว

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๗ ระบบไฟฟ้าสาธารณะ มอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบให้

จ.ส.อ. พิสิษฐ นาคทับ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (อำนวยการระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน และ**นายเอกพันธ์ หมวกใหม่** ตำแหน่งคนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะ สามารถแก้ไขได้ในระดับพื้นฐาน
๒. ดูแลอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ และอุปกรณ์ไฟฟ้าขององค์กร
๓. ดูแลรถกระเช้าเอนกประสงค์ ของ อบต.
 - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการควบคุมดูแลรถกระเช้าเอนกประสงค์
 - จัดทำบันทึกการเดินทาง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรถกระเช้าเอนกประสงค์
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปตามภารกิจของหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายปรีชา รักยิ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นมะพร้าว

